

Funcții contractuale pe perioadă nedeterminată Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Germană

- **Angajator:** Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Germană
- **Tip angajator:** Instituție națională
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Județ:** Sibiu
- **Tipul postului:** vacant
- **Nivelul postului:** execuție

Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Germană, Mediaș, Județul Sibiu organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, după cum urmează:

1. Contabil I (economist), 0,5 post

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Funcția Contabil I (economist)

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul financiar/economic;
- vechime minimă în specialitate cel puțin 3 ani și 6 luni;
- abilitați de utilizare a calculatorului (cunoștințe operare Microsoft Office);
- cunoașterea limbii germane vorbit, scris, citit, se consideră avantaj.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 17.09.2019, ora 16:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 24.09.2019, ora 10:00: proba scrisă;
- 24.09.2019, ora 12:00: proba practică (cunoștințe de utilizare a calculatorului);
- 26.09.2019, ora 15:00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se obțin la sediul Centrul Pentru Formarea Continuă în Limba Germană din Mediaș, str. Regele Ferdinand nr.25, Județul Sibiu. Persoana de contact: Csaszar Leontina Damaris, tel. 0725931280.

Tematica de concurs pentru ocuparea postului de contabil (economist)

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Principii și reguli bugetare;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
7. Formele de înregistrare în contabilitate;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.

Bibliografie

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare
2. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
11. OMFP nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
12. Ordin nr. 517/2016 din 13 august 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.

Director,
Cretulescu Radu George